

INFORMÁCIE PRE KLIENTOV

Slovensko
12. augusta 2026

eFaktúra na Slovensku od 1. januára 2027

Od **1. januára 2027** sa na Slovensku zavádza povinná elektronická fakturácia. Ide o významnú zmenu, ktorá ovplyvní vystavovanie, prijímanie, spracovanie a uchovávanie faktúr u väčšiny podnikateľských subjektov.

Keďže príprava na nový systém si môže vyžadovať úpravu fakturačného alebo účtovného softvéru, výber poskytovateľa doručovacej služby a nastavenie interných procesov, prinášame vám základné informácie o nadchádzajúcich zmenách

Čo je eFaktúra?

Ide o faktúru vyhotovenú v **štruktúrovanom elektronickom formáte XML** podľa stanoveného európskeho štandardu. Takúto faktúru dokáže účtovný alebo fakturačný systém automaticky načítať a spracovať bez potreby manuálneho prepisovania jednotlivých údajov.

eFaktúra nie je faktúra vo formáte PDF zaslaná e-mailom ani naskenovaná papierová faktúra.

eFaktúry sa budú odosielať a prijímať prostredníctvom siete **Peppol** a certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby, označovaných ako tzv. **digitálni poštári**. Tí zabezpečia aj automatizované hlásenie údajov z faktúr na Finančnú správu.

Od kedy sa eFaktúra zavádza?

Povinné používanie eFaktúr pri dotknutých tuzemských transakciách sa začne **1. januára 2027**.

V prvej fáze sa nový systém bude týkať predovšetkým **tuzemskej fakturácie medzi podnikateľmi a fakturácie voči verejnej správe**, teda transakcií B2B a B2G. Na fakturáciu voči bežným spotrebiteľom sa táto povinnosť od 1. januára 2027 nevzťahuje.

Počas roka 2026 prebieha prípravné obdobie. Podnikatelia sa môžu do systému zapojiť dobrovoľne, vybrať si digitálneho poštára a otestovať vystavovanie a prijímanie eFaktúr.

Rozšírenie povinnej elektronickej fakturácie na cezhraničné transakcie sa plánuje od **1. júla 2030**.

Koho sa bude povinnosť týkať?

Pri posudzovaní povinností je potrebné rozlišovať medzi **vystavovaním** a **prijímaním** eFaktúr.

Vystavovanie eFaktúr

Od 1. januára 2027 budú mať **slovenskí platitelia DPH** registrovaní podľa **§ 4, § 4b alebo § 4c zákona o DPH** (tzn. aj zahraničné osoby so slovenskou DPH prevádzkarňou) povinnosť vystavovať eFaktúry pri príslušných tuzemských dodaniach tovarov a služieb tuzemským podnikateľom a právnickým osobám, ako aj pri prijatí platby pred takýmto dodaním.

Povinnosť sa teda bude vzťahovať na prípady, keď je **prijemcom**:

- zdaniteľná osoba, ktorá má na Slovensku sídlo, miesto podnikania, prevádzkareň, bydlisko alebo sa na Slovensku obvykle zdržiava, alebo
- nezdaniteľná právnická osoba, ktorá má na Slovensku sídlo alebo príslušnú stálu štruktúru.

Zahraničná osoba registrovaná podľa § 5, ktorá nemá na Slovensku sídlo, miesto podnikania, prevádzkareň, bydlisko ani sa tu obvykle nezdržiava, nebude v prvej fáze povinná vystavovať eFaktúry pri svojich tuzemských dodaniach.

Rovnako slovenský dodávateľ nebude povinný vystaviť eFaktúru zahraničnej osobe len z dôvodu, že jej bolo pridelené slovenské identifikačné číslo pre DPH podľa § 5 zákona o DPH.

Povinnosť vystaviť eFaktúru sa zároveň nebude vzťahovať na niektoré osobitné prípady, najmä na vybrané plnenia oslobodené od DPH a prípady, keď sa vyhotovuje zjednodušená faktúra.

Neplatitelia DPH vo všeobecnosti nebudú mať povinnosť vystavovať eFaktúry. Do systému sa však budú môcť zapojiť dobrovoľne.

Prijímanie eFaktúr

Schopnosť prijímať eFaktúry bude musieť mať každá tuzemská právnická osoba a každá fyzická osoba, ktorá na Slovensku vykonáva podnikateľskú alebo inú ekonomickú činnosť, a to bez ohľadu na to, či je platiteľom DPH.

Povinnosť prijímať eFaktúry sa tak bude týkať napríklad:

- obchodných spoločností (neplatiteľov DPH),
- živnostníkov,
- osôb vykonávajúcich slobodné povolania,
- fyzických osôb prenajímajúcich nehnuteľnosti v postavení zdaniteľnej osoby.

Aj podnikateľ, ktorý nebude povinný eFaktúry vystavovať, preto bude spravidla potrebovať riešenie umožňujúce ich prijímanie.

Zahraničná osoba registrovaná pre DPH podľa § 5 zákona o DPH, ktorá nemá na Slovensku sídlo, miesto podnikania, prevádzkareň, bydlisko ani sa tu obvykle nezdržiava, **nebude** v období od 1. januára 2027 do 30. júna 2030 **povinná** zabezpečiť prijímanie eFaktúr prostredníctvom digitálneho poštára.

Čo je digitálny poštár?

Digitálny poštár je **certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby**, ktorý zabezpečí šifrované odoslanie eFaktúry dodávateľa, jej doručenie správne mu odberateľovi a splnenie súvisiacich oznamovacích povinností voči Finančnej správe.

Prístup k službám digitálneho poštára môže byť zabezpečený:

- priamo cez fakturačný alebo účtovný softvér,
- prostredníctvom webovej alebo mobilnej aplikácie digitálneho poštára,
- kombináciou oboch riešení.

Ako si vybrať digitálneho poštára?

Finančná správa na svojom portáli zverejnila a postupne aktualizuje [zoznam certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby](#).

Pri výbere odporúčame posúdiť najmä:

- kompatibilitu s vaším súčasným fakturačným alebo účtovným softvérom,
- možnosť automatického odosielania a prijímania eFaktúr,
- spôsob prístupnosti dokladov vašej účtovnej kancelárii,
- možnosti udeľovania používateľských prístupov,

- počet spracovávaných faktúr,
- cenu a spôsob spoplatnenia služby,
- možnosti archivácie, exportu a zálohovania dokladov,
- technickú podporu a dostupnosť služby,
- podmienky ukončenia služby alebo prechodu k inému poskytovateľovi.

Samotný výber sa vykonáva po prihlásení na portál Finančnej správy za príslušný daňový subjekt. Po označení poskytovateľa sa mu odošlú základné identifikačné a kontaktné údaje podnikateľa.

V prípade, že nám bola udelená plná moc na komunikáciu s Finančnou správou, môžeme výber digitálneho poštára a súvisiace úkony zabezpečiť vo vašom mene. V takom prípade je potrebné, aby ste nám oznámili zvoleného digitálneho poštára a zároveň kontaktné údaje osoby, ktorá bude za vašu spoločnosť komunikovať s poskytovateľom, najmä jej e-mailovú adresu a telefónne číslo. Pôjde o kontaktnú osobu pre obchodný a technický vzťah s digitálnym poštárom.

Aktivácia služby sa následne dokončí priamo s vybraným digitálnym poštárom vrátane odsúhlasenia jeho obchodných a cenových podmienok a registrácie daňového subjektu v sieti Peppol.

Ako sa budú eFaktúry archivovať?

Od **1. januára 2027** bude potrebné eFaktúry uchovávať počas zákonom stanovenej lehoty. Platiteľ DPH je povinný uchovávať faktúry počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa faktúry týkajú.

eFaktúra musí byť uchovávaná v **pôvodnom formáte XML**. Samotná konverzia eFaktúry do formátu PDF alebo vytlačenie jej vizuálnej podoby nenahrádza archiváciu pôvodného XML súboru.

Pri výbere digitálneho poštára alebo úprave účtovného a fakturačného systému preto odporúčame overiť tiež:

- či poskytované riešenie zahŕňa archiváciu eFaktúr v pôvodnom formáte XML,
- ako dlho a akým spôsobom budú odoslané a prijaté eFaktúry uchovávané a zálohované,
- či je možné eFaktúry a súvisiace údaje hromadne exportovať,
- ako bude zabezpečený prístup k eFaktúram po skončení zmluvy alebo pri zmene digitálneho poštára.

Nie každý digitálny poštár musí poskytovať archiváciu v rovnakom rozsahu. Samotné doručenie eFaktúry prostredníctvom digitálneho poštára preto nemusí automaticky zabezpečiť splnenie všetkých povinností týkajúcich sa jej dlhodobého uchovávania.

Čo odporúčame urobiť už teraz?

Odporúčame, aby ste si v najbližšom období:

- overili u dodávateľa svojho fakturačného alebo účtovného softvéru, ako bude podporovať eFaktúru,
- preverili, či bude váš softvér prepojený s konkrétnym digitálnym poštárom,
- zmapovali spôsob vystavovania, schvaľovania, odovzdávania a archivácie faktúr vo vašej spoločnosti,
- preverili spôsob archivácie pôvodných XML súborov.

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa elektronickej fakturácie alebo výberu digitálneho poštára nás neváhajte kontaktovať. Radi s vami prekonzultujeme vhodné riešenie a nastavenie potrebných procesov tak, aby sme spoločne zabezpečili plynulé preberanie, spracovanie a archiváciu vašich dokladov.

Váš AUDITOR tím

Ing. Jana Sadloňová

Daňová poradkyňa

T: +421 2 592 03 701

jana.sadlonova@auditor.eu

Informácie uverejnené v tejto publikácii majú len informatívny charakter a v žiadnom prípade nenahrádzajú právne, obchodné alebo daňové poradenstvo. Poradenstvo si vyžaduje znalosť konkrétneho prípadu a posúdenie všetkých relevantných okolností. Nenesieme žiadnu zodpovednosť za rozhodnutia, ktoré čitateľ tejto publikácie urobí na základe informácií v nej uvedených.

